

<공고2025-27>

둔내농협 6급 일반관리직(취업지원대상<보훈대상자>) 전형채용 공고

1. 채용직종 및 인원

직급	직렬	채용인원	근무지	비 고
6급(초급)	일반관리직(취업지원대상자)	1명	둔내농협	

2. 지원 자격

□ 기본자격

- 만18세 이상 연령제한 없음 (남자의 경우 병역필자 및 병역 면제자)
- 농협 인사규정 및 채용준칙상의 채용결격사유가 없는 자
- 『국가유공자등예우 및 지원』에 의한 취업지원대상자
- 보훈지청에서 추천받은 자

3. 채용방법 및 절차

□ 채용구분 : 전형채용

□ 채용절차 : 서류확인(1차) → 면접시험(2차) → 신체검사(3차) → 최종합격자발표

1) 지원서접수

- 공고 및 접수기간 : 2025.12.01.(월) ~ 2025.12.12.(금)
- 접수방법 및 접수처 : **대리접수 및 우편접수 불가**
 - 방문접수 : 둔내농협 총무과(☎033-340-8911) 평일 9:00 ~ 17:00
(강원특별자치도 횡성군 둔내면 둔내로 77)
 - 전자우편접수 : nh305019-1@nonghyup.com 접수마감일 23시 59분까지

※ 이메일 접수 시 유의사항

- 반드시 서명란 자필 서명 후 스캔하여(PDF 등) 제출
- 압축파일 또는 파일형식이 비정상적인 경우 열람 불가능

2) 면접시험 및 신체검사 : **일정 및 장소 개별통보**(문자 또는 유선통보)

3) 최종합격자 발표 : 2025.12.22.(월) **개별통보**(문자 또는 유선통보)

4) 채용예정일 : 2026.01.01.

※ 채용예정인원의 10배수 이상 접수 시 서류심사 실시

※ 동일한 날짜에 시군단위 공동 면접시험을 실시할 경우 농협간 동시(교차) 지원 불가

※ 상기 일정은 우리 농협 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

4. 제출서류

- ☐ 입사지원서 접수 시 제출서류
 - 입사지원서 및 자기소개서(당 농협 소정 양식) - 둔내농협 홈페이지 등재
- ☐ 면접시험 시 제출서류
 - 지원자 서약서(농협 소정 양식) - 둔내농협 홈페이지 등재
 - 취업지원대상자증명서(보훈관서발행) 1부
 - 주민등록등본(남자는 병적사항이 기재된 주민등록초본)
 - 최종학력증명서[졸업(예정)증명서]
 - 자격·면허 등 증명서(기재 시 필수, 원본이 확인되는 것에 한함)
 - 경력증명서(기재 시 필수, 원본이 확인되는 것에 한함)
 - 직원결격사유에 대한 본인확인서(농협 소정 양식) - 둔내농협 홈페이지 등재
 - 개인정보 수집·이용·제공 동의서(농협 소정 양식) - 둔내농협 홈페이지 등재

5. 기타사항

- ☐ 지원서에 허위사실을 기재하거나 허위증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 채용자격 및 경력 등 증빙은 접수자 본인이 하여야 하며, 증빙하지 못한 책임은 본인에게 있습니다.
- ☐ 제출서류 상 기재착오 또는 누락이나 연락 불능 등으로 인한 불이익의 책임은 일체 접수자에게 있습니다.
- ☐ 최종합격자라도 농협 내규 상 결격사유에 해당되는 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- ☐ 채용과 관련하여 부정한 채용청탁 등 부정행위 또는 연루 사실이 확인된 경우 합격 취소 또는 면직하며 향후 응시자격 제한 등의 불이익을 받을 수 있습니다.
- ☐ 기타 이외의 사항은 관련 법령, 농협 채용준칙, 인사규정, 전형채용관련 지도 문서에 따르며, 문의사항은 둔내농협 총무과(☎ 033-340-8911)로 연락 바랍니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
2. 둔내농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후부터 14일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 둔내농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 둔내농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 둔내농협 팩스(033-342-1616) 또는 이메일 (nh305019-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 둔내농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

부정청탁에 따른 불이익

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

2025. 12. 01.

둔내농업협동조합

