



<공고제2026-01>

둔내농협 기간제근로자[영업지원직<경제>] 채용 공고

둔내농협에서 근무하실 성실하고 유능한 인재를 채용하고자 아래와 같이 공고 하오니 많은 지원바랍니다.

1. 채용내용

채용직종	담당업무	채용인원	채용구분	채용기간
기간제근로자 <영업지원직>	구내식당 운영 및 관리	1	전형채용	2026.02.17. ~ 2027.02.16.

2. 지원자격

- 우리농협 인사규정 및 계약직직원 운용규정의 채용 결격사유에 해당되지 않는 자
- 공고일 현재 병역필 또는 면제자

3. 채용방법 및 절차

- 전형방법 : 서류심사(1차)→면접(2차)→신체검사(3차)→최종합격자 결정
- 면접일자 : 1차 합격자에 한하여 추후 개별통보(2월10일 예정)
- 신체검사 : 2차 합격자에 한하여 추후 개별통보

4. 제출서류

- 입사지원서(컬러사진 부착) 및 자기소개서 - 농협양식 작성 제출
- 주민등록등본 1부(실명번호 뒷자리 미표시로 제출)
- 주민등록초본(실명번호 뒷자리 미표시로 제출, 남자의 경우 병역사항 기재)
- 최종학교 졸업증명서
- 면허증 사본, 자격증 및 경력증명서 (해당자에 한함)
- 직원 결격사유에 대한 본인 확인서 및 지원자 서약서 - 농협양식 작성 제출
- 개인정보 수집·이용·제공 동의서 - 농협양식 작성 제출
- 채용신체검사서(서류 및 면접시험 합격자에 한함)

5. 지원서 접수

- 접수기한 : 2026.02.02.(월) 09:00 ~ 02.10.(화) 17:00까지
- 접수방법 : 둔내농협 총무과로 방문접수

(지원서 및 기타서류는 둔내농협 홈페이지 <공지사항>에서 다운로드)

6. 기타사항

- 제출서류에 허위 사실을 기재하였거나 허위 증빙자료를 제출한 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자라도 신체검사에서 불합격하거나 농협 내규상 결격사유에 해당되는 경우에는 합격을 취소할 수 있습니다.
- 상기 일정은 내부사정에 따라 변경될 수 있습니다.

채용서류 반환에 관한 고지

1. 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 지원자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있음
2. 둔내농협 채용에 응시한 지원자 중 최종합격이 되지 못한 지원자는 최종합격자 발표일 이후부터 14일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다.
다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 지원자가 우리 둔내농협의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 둔내농협에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 지원자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 둔내농협 팩스(033-342-1616) 또는 이메일(nh305019-1@nonghyup.com)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정된 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편 요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.
4. 둔내농협은 지원자의 반환 청구에 대비하여 최종합격자 발표일 이후부터 14일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

부정청탁에 따른 불이익

청탁 등 부정한 행위에 연루된 경우 합격이 취소될 수 있으며 향후 응시자격의 제한 등 불이익을 받을 수 있습니다.

2026. 02. 02.

둔내농업협동조합장

